

Рассмотрено
Экспертным Советом
протокол от 22.04.2016г. № 1



Утверждаю:
Ректор ГАУ ДПО ЛО «ИРО»
Л.А. Черных
Приказ от 05.05.2016 г. № 56-од

ПОЛОЖЕНИЕ об инновационной площадке ГАУ ДПО ЛО «ИРО» (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет и утверждает порядок создания и организации деятельности **инновационных площадок ГАУ ДПО ЛО «ИРО» (ИП ИРО)**, их научно-методическое, нормативно-правовое, финансово-экономическое и организационное обеспечение.

1.2. ИП ИРО представляет собой форму совместной деятельности Института развития образования (далее ИРО) и образовательных организаций Липецкой области, а также работодателей (социальных партнеров образовательных организаций), организаций, где апробируются результаты исследований по структурному и содержательному обновлению системы образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования на основе действующего законодательства и в порядке, определяемом настоящим Положением.

1.3. Основными направлениями деятельности ИП ИРО являются разработка, апробация и (или) внедрение:

- новых элементов содержания образования и систем воспитания;
- новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения образовательных организациях;
- новых средств обеспечения образовательного процесса;
- инновационных образовательных программ;
- новых профилей (специализаций) подготовки в сфере профессионального образования, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Липецкой области;
- методик подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий;
- примерных моделей построения эффективно работающих образовательных организаций;
- новых механизмов, форм и методов управления образовательным процессом, в том числе с использование современных технологий, а также иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования Липецкой области.

2. Управление деятельностью ИП ИРО

2.1. ИП ИРО осуществляет деятельность в сфере образования по одному или нескольким вышеперечисленным направлениям, реализуемым по самостоятельно разработанным инновационным проектам (программам).

2.2. ИП ИРО может быть образовательная организация, его филиал, отделение, иное структурное подразделение, являющееся базой (научной, организационной, диагностической, социологической и т.п.) для разработки, апробации и (или) внедрения образовательной инициативы, представляющей интерес для развития регионального образования в рамках направлений деятельности ГАУ ДПО ЛО «ИРО».

2.3. Порядок присвоения статуса ИП ИРО:

2.3.1. Заявки на получение статуса ИП ИРО проходят экспертизу на кафедре или в лаборатории ИРО по направлению инновационной деятельности в течение не более 30 дней со дня подачи документов. При положительном решении кафедры или лаборатории заявки с решением кафедры (лаборатории) передаются в Экспертный совет ИРО.

2.3.2. Для присвоения статуса ИП ИРО руководителем образовательной организации подается комплект заявительных документов (бумажный и электронный носитель) в Экспертный совет ГАУ ДПО ЛО «ИРО». Комплект включает заявку на присвоение статуса «Инновационная площадка Института развития образования» (приложение 1), программу инновационной деятельности (объем не более 20 стр. машинописного текста) и решение кафедры или лаборатории ИРО. *(Заявку на открытие инновационной площадки ИРО необходимо согласовать с муниципальными органами управления образованием, являющимися учредителями образовательной организации).*

Программа инновационной деятельности должна включать:

1. Цели, задачи и основную идею (идеи) предлагаемого проекта, обоснование его значимости.
2. Исходные теоретические положения.
3. Этапы, содержание и методы деятельности.
4. Прогнозируемые результаты по каждому этапу деятельности.
5. Необходимые условия реализации работ.
6. Средства контроля и обеспечения достоверности результатов.
7. Перечень научных и (или) методических разработок по теме проекта (программы).
8. Календарный план реализации проекта с указанием сроков реализации по этапам и перечня конкретной продукции (результатов).
9. Обоснование возможности реализации проекта (программы) в соответствии с законодательством об образовании.

Титульный лист должен содержать наименование образовательной организации, тему проекта (программы), срок реализации проекта (программы), данные о руководителях программы (приложение 2).

2.3.3. Решение Экспертного совета ГАУ ДПО ЛО «ИРО» является основанием для издания приказа ГАУ ДПО ЛО «ИРО» о присвоении статуса ИП ИРО. Организация, признанная ИП ИРО, в течение 10 дней после издания приказа ИРО, создаёт на своём официальном сайте страницу «Инновационная площадка ГАУ ДПО ЛО «ИРО», на которой размещаются:

- 1) Приказ ГАУ ДПО ЛО «ИРО» о признании организации ИП ИРО;

2) Текст инновационных проектов (программ);

3) Материалы о реализации инновационного проекта (программы) в соответствии с планом.

2.4. Повторное представление заявки на присвоение статуса ИП ИРО осуществляется не ранее чем через год.

2.5 Статус ИП ИРО присваивается на период реализации проекта (программы) *(от трех до пяти лет)*.

2.6. По истечении срока реализации проекта (программы) по предложению руководителя образовательной организации Экспертным советом принимается одно из следующих решений:

- о прекращении действия статуса ИП ИРО;
- о продлении действия статуса ИП ИРО;
- рекомендации о переходе ИП ИРО в статус региональной инновационной площадки (РИП).

2.7. Действие статуса ИП ИРО прекращается досрочно в случаях:

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта (программы);
- несвоевременного представления отчетных материалов о реализации проекта (программы) ИП ИРО.

3. Организация деятельности ИП ИРО

3.1. Ответственный исполнитель ИП ИРО:

- определяет перечень структурных подразделений и работников организации, участвующих в инновационной деятельности в соответствии с целями и задачами проекта (программы);

- осуществляет мониторинг выполнения плана деятельности и достижения промежуточных результатов;

- организует повышение квалификации для всех работников организации, участвующих в инновационной деятельности;

- отчитывается перед Экспертным советом ИРО о ходе и результатах инновационной деятельности в сроки, установленные в тематическом календарном плане работы;

-представляет итоговый отчет в Экспертный совет в соответствии с приложением 3.

3.2. В целях обеспечения руководства ИП ИРО приказом ректора ИРО назначаются научные руководители инновационной деятельности по профилю научных исследований из числа сотрудников ИРО, на которых возлагается обязанность координировать деятельность ИП ИРО, оказывать методологическую и информационно-консультационную поддержку.

3.3. Научный руководитель ИП ИРО:

- осуществляет координацию инновационной деятельности по вопросам, возникающим в ходе работы;

- участвует в проверке результатов инновационной деятельности;

- оказывает содействие в публикации материалов о результатах инновационной работы в периодических изданиях, региональном журнале «Региональное образование: современные тенденции», сборниках научных трудов;

- участвует в обобщении и описании результатов деятельности;

- организует совместные координационные и консультационные мероприятия (конференции, семинары, совещания) по тематике исследований.

3.4. Статус инновационной площадки ИРО дает право участвовать в научной работе кафедр и лабораторий ГАУ ДПО ЛО «ИРО».

3.5. ГАУ ДПО ЛО «ИРО» не осуществляет финансовую поддержку деятельности ИП ИРО.

В Экспертный совет ГАУ ДПО ЛО «ИРО»

ЗАЯВКА

на открытие инновационной площадки ГАУ ДПО ЛО «ИРО»
в образовательной организации

Образовательная организация (полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом, полный почтовый адрес)

в лице директора _____

в соответствии с решением Педагогического совета образовательной организации (Совета образовательной организации) (№ протокола _____, дата _____) направляет заявку на открытие инновационной площадки ГАУ ДПО ЛО «ИРО» по теме: _____

К заявке прилагаются:

1. Программа инновационной деятельности (*общий объем не более 20 стр. машинописного текста*).
2. Подтверждение достижений на федеральном и региональном уровнях в виде призовых мест, лауреатства, сертификатов менеджмента качества и др. (*при наличии*).

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника)

Наш юридический адрес: _____, телефон _____, факс _____

Дата _____

Подпись руководителя _____

М.П.

«Согласовано»

Дата _____

Подпись учредителя _____

М. П

Полное наименование образовательной организации
в соответствии с Уставом

Согласовано
_____ Л. А. Черных
Ректор ГАУ ДПО ЛО
«ИРО»

Утверждено

Руководитель ОО _____
Дата приказа _____ № _

Программа инновационной деятельности площадки ГАУДПО ЛО «ИРО»
«Тема программы инновационной деятельности»

Срок реализации программы:

Ответственный исполнитель (Ф.И.О. должность)

Научный руководитель (Ф.И.О. должность)

год

Итоговый отчет
о деятельности инновационной площадки ГАУ ДПО ЛО «ИРО»
по теме « _____ »
за период _____

1. Общие сведения

- 1.1 Наименование образовательной организации
- 1.2 Адрес
- 1.3 Телефон
- 1.4 Факс
- 1.5 Электронная почта
- 1.6 Сайт
- 1.7 Научный руководитель
- 1.8 Ответственный исполнитель
- 1.9 Дата открытия инновационной площадки и реквизиты документа

2. Содержание отчета

Цель инновационного проекта (программы) _____

№	Задачи	Содержание деятельности	Краткая характеристика результатов	Формы представления (и их подтверждение)
1				
...				

3. Качественные показатели результативности реализации этапа:

- 3.1. Особенности реализации плана (% выполнения запланированных мероприятий в соответствии со сроками, заложенными в перспективном планировании).
- 3.2. Краткий анализ проведенных мероприятий по реализации инновационного проекта (достижения, недостатки, проблемы).
- 3.3. Соотношение ожидаемых и полученных результатов (в рамках реализации проекта (программы)).
- 3.4. Корректировка, внесенная в реализацию проекта (программы) инновационной деятельности (корректировка исполнителей, сроков и т.д., в случае их наличия указать причины).
- 3.5. Влияние результатов инновационной деятельности на развитие образовательной организации.
- 3.6. Выводы.
- 3.7. Перспективные направления развития инновационного проекта, программы.

Директор образовательной организации _____



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

06.12.2016г.

№ 134-од

г. Липецк

О внесении изменений в Положение об инновационной площадке
ГАУДПОЛО «ИРО»

Во исполнение п.5 Решения экспертного совета ГАУДПО ЛО «ИРО» от 2 декабря 2016 года и в целях развития инновационно-проектной деятельности в региональной системе образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. П.3.4. Положения об инновационной площадке ГАУДПО ЛО «ИРО», утвержденного приказом ГАУДПО ЛО «ИРО» от 05 мая 2016 года №56-од читать в следующей редакции:
«Статус инновационной площадки ИРО дает право участвовать в научной работе кафедр и лабораторий ГАУДПО ЛО «ИРО», выступать в качестве соисполнителей сетевых региональных инновационных проектов по направлениям инновационной деятельности».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по инновационной деятельности и профессиональному образованию Л.А. Ротобыльскую.

Ректор

Л.А.Черных